

Husorden for Lighthouse Bygning I

Reglerne gælder for ejere, lejere og gæster

1. Adfærd:

1.a. Alle i Lighthouse Bygning I har et fælles ansvar for at opretholde ro og orden. Det er vigtigt, at alle følger reglerne, som bliver fastlagt af bestyrelsen for ejerforeningen og/eller generalforsamlingen.

1.b. Ved fest med musik og høj tale/sang skal vinduer og døre lukkes senest kl. 23.00 og der skal være ro fra kl. 24.00.

1.c. Boring i betonvægge er kun tilladt i følgende tidsrum:

Mandag til fredag: mellem kl. 08.00 og 20.00.

Lørdag: mellem kl. 10.00 og 16.00.

Søn- og helligdage: mellem kl. 10.00 og 14.00.

2. Opmagasinerings:

2.a. Alle lejligheder i Lighthouse Bygning I har et eget depotrum tilknyttet lejligheden. Dette depotrum skal benyttes til al opmagasinering, idet det ikke er tilladt at have ting stående i opgange, på gange eller øvrige friarealer i bygningen.

2.b. Brandfarlige stoffer, såsom kemikalier, gasflasker og lignende må ikke anbringes i depotrummene.

3. Indgangspartier, gange og elevatorer:

3.a. Der må ikke opsættes plakater eller opslag i bygningen. Benyt i stedet vores Facebookside: Lighthouse Bygning I.

4. Altaner og terrasser:

4.a. Altaner og terrasser må ikke benyttes som opmagasineringssted, jf. også vores designmanual.

4.b. Altankasser må af sikkerhedsmæssige årsager kun placeres på den indvendige side af altanen.

5. Antenner og paraboler:

5.a. Det er ikke tilladt at opsætte nogen form for antenner eller paraboler på bygningen.

6. Cykler:

6.a. Cykler skal altid henstilles i bygningens egen cykelkælder eller i cykelstativerne i parkeringskælderens. Udenfor bygningen må cykler alene henstilles i de opstillede cykelstativer ved bygning G eller på Jette Tikjøbs Plads. Gælder også gæsters cykler.

7. Affaldssortering:

7.a. Alle skal praktisere affaldssortering i henhold til anvisning fra Kredsløb i Aarhus Kommune

7.b. Bortskaffelse af restaffald sker via affaldsskakterne i opgangene. Der henstilles til at 15 liters affaldsposer benyttes, så skaktstop undgås..

7.c. Bortskaffelse af madaffald sker via skraldesuget i parkeringskælderen ved de afmærkede indkast. Det er vigtigt at poserne med madaffald er lukket helt tæt med knude.

7.d. Andre typer affald bortskaffes i kuberne på Helga Pedersens Gade. Dette betyder, at alle typer affald, som har en størrelse, så de kan komme i kuberne skal dette.

7.e. Storskraldsrummet må alene benyttes til storskrald, som ikke kan komme i kuberne på Helga Pedersens Gade p.g.a. af affaldets størrelse. Der må ikke afleveres hårde hvidevarer og byggeaffald i storskraldsrummet.

7.f. Al anden type affald afleveres på Aarhus Ø nærgenbrugsstation på Sverigesgade

8. Navneskilte:

8.a. Navneskilte laves af viceværten. Viceværten anmodes herom ved at lægge besked om navn/navne i ejerforeningens postkasse, som findes ved de øvrige postkasser til nr. 9 eller ved henvendelse til Laros.

8.b. Ændring af navn/navne i dørtelefonerne udføres af ejeren selv, jf. udleveret manual.

9. Misligholdelse af husordenen:

9.a. Ved en beboers misligholdelse af husordenen kan vedkommende beboer tildes en advarsel af bestyrelsen.

Bestyrelsen, februar 2025